

Solicitação Formal de Proposta

Serviço: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoria de imprensa sob demanda.

Data: 13 de agosto de 2021

1. Sobre a Associação Conselho Britânico

1.1 A Associação Conselho Britânico é uma organização sem fins lucrativos e é uma subsidiária do British Council no Brasil, a organização internacional do Reino Unido para relações culturais e oportunidades educacionais. Promovemos cooperação entre o Reino Unido e o Brasil nas áreas de língua inglesa, artes, esportes e educação.

Nosso objetivo é construir laços de confiança e compreensão entre as pessoas do mundo todo. Por meio de nossos programas, oferecemos oportunidades a centenas de milhões de pessoas no mundo todo para aprender sobre a cultura e a criatividade britânica. Mais informações estão disponíveis em www.britishcouncil.org.br.

2. Descrição resumida dos serviços requisitados

2.1 A Associação Conselho Britânico tem o interesse na contratação de empresa especializada em prestação de serviço de assessoria de imprensa sob demanda, conforme o Anexo I deste pedido de proposta.

3. Requisitos Contratuais e Políticas da empresa

3.1 O fornecedor selecionado deverá disponibilizar a prestação serviços para Associação Conselho Britânico (British Council) principalmente na cidade de São Paulo.

3.2 A vigência contratual será até 31 de março de 2021.

3.3. Ao submeter esta proposta de serviços os potenciais fornecedores confirmam que estão cientes e de acordo com as políticas da Associação Conselho Britânico disponíveis em:

<https://www.britishcouncil.org.br/politica-privacidade>

<https://www.britishcouncil.org/organisation/transparency/policies>;

e também se comprometem a conduzir a execução dos serviços a serem contratados de acordo com os melhores padrões profissionais, por conta própria ou com o auxílio de terceiros, de acordo com as melhores técnicas profissionais com estrita observância às leis, regras ou regulamentos vigentes.

3.4. Ao enviar esta Solicitação de Envio de Proposta, a Associação Conselho Britânico não incorrerá em qualquer vínculo contratual com potenciais fornecedores.

3.5. A Associação Conselho Britânico não se responsabiliza por quaisquer custos decorrentes da elaboração da proposta pelos fornecedores.

4. Confidencialidade

4.1. Todas as informações fornecidas pela Associação Conselho Britânico, inclusive esta “Solicitação Formal de Proposta”, devem ser tratadas como confidenciais e não poderão ser divulgadas a terceiros sem o consentimento expresso por escrito.

5. Validade da proposta

5.1. A validade da proposta deverá ser de 60 dias, após o prazo final de resposta à solicitação formal de propostas. A proposta que não tiver a validade de 60 dias poderá ser recusada pela Associação Conselho Britânico.

6. Pagamento e faturamento

6.1. Pelos serviços prestados, a contratada deverá enviar o(s) boleto(s) bancário(s) acompanhado(s) de respectiva(s) nota(s) fiscal(is) de acordo com cronograma de pagamento a definir contratualmente, aos cuidados da Associação Conselho Britânico para o e-mail Juliana.Guimaraes@BritishCouncil.Org.Br ou outro que vier a ser definido por escrito posteriormente.

6.2. Todos os impostos, taxas e contribuições, de acordo com a legislação em razão do efetivo cumprimento do objeto da presente proposta, serão devidos pelos respectivos contribuintes, assim definidos de acordo com a legislação vigente, sendo devida a cada Parte o adimplemento de sua obrigação tributária, inclusive eventual retenção na fonte, se assim definir a legislação.

6.3. O(s) pagamento(s) dos serviços será(ão) efetuado(s) 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal.

6.4. Para fornecedores contratados fora do Município de São Paulo sem cadastro na Prefeitura de São Paulo, haverá retenção de ISS, conforme regra vigente.

6.5. Quando aplicável, impostos como: IR, PIS/COFINS ou outros impostos, taxas e contribuições cabíveis serão retidos de acordo com a legislação tributária.

6.6. O faturamento mensal ocorrerá da seguinte forma: o fornecedor selecionado registrará todos os serviços solicitados pela equipe do Conselho Britânico no mês e nos últimos dias úteis (sob calendário a ser acordado) enviará tal relatório mensal para conferência do Conselho Britânico. Após conferência, a nota fiscal e o boleto bancário referentes ao relatório mensal poderão ser emitidos.

7. Descrição dos Serviços e Requisitos da proposta

A Associação Conselho Britânico tem o interesse de contratar empresa especializada em prestação de **serviço de assessoria de imprensa sob demanda**, conforme **Anexo I** desta solicitação de proposta.

8. Formatação da proposta a ser enviada

Em sua proposta, você deve confirmar que atende aos requisitos obrigatórios/restrições. De forma a garantir que as propostas sejam avaliadas consistentemente, a empresa deverá enviar a proposta formatada de acordo com a sequência e seções abaixo descritas:

1. Breve apresentação da empresa evidenciando sua capacidade técnica e experiência no mercado (formato livre, com preferência por .pdf).
2. Apresentação/links para ilustrar o portfólio em serviços de assessoria de imprensa de destaque (formato livre, com preferência por .pdf).
3. Portfólio de clientes que se aproximem dos temas dos projetos mencionados ao longo dessa Solicitação (formato livre, com preferência por .pdf).
4. Condições comerciais (formato obrigatório: Anexo II – Tabela de Abordagem de Preços):
 - a. Apresentação das condições comerciais detalhadas, especificando as tarifas por tipo de serviço e eventuais descontos dependendo do volume solicitado, e informando custos adicionais (se aplicável).
Observação: as tarifas informadas serão válidas por todo o período de vigência do contrato.

9. Cronograma do processo de recebimento, avaliação e seleção da proposta

9.1 O cronograma abaixo poderá estar sujeito a ajustes de acordo com as necessidades da Associação Conselho Britânico, mas qualquer alteração será comunicada aos respectivos fornecedores que estejam participando do processo:

Atividade	Datas
E-mail solicitando envio da proposta	13/08/2021
Prazo para esclarecimento de dúvidas por parte do fornecedor	20/08/2021
Prazo para Associação Conselho Britânico responder aos questionamentos do fornecedor	24/08/2021
Prazo final para envio das propostas pelos fornecedores	30/08/2021
Informar fornecedor selecionado de aceitação da proposta	10/09/2021

10. Esclarecimentos e Instruções para envio da proposta

10.1. Deverá ser observado o Cronograma do processo de recebimento, avaliação e seleção da proposta presente neste documento.

10.2. Solicitações de esclarecimento e envio da proposta final deverá ser exclusivamente via e-mail Juliana.Guimaraes@BritishCouncil.Org.Br e Isabela.Milanezzi@BritishCouncil.Org.Br (no máximo até 5MB por e-mail), em que o título do e-mail deverá ser **“Proposta de serviço de assessoria de imprensa: <incluir nome da empresa>”**.

11. Critério de avaliação

11.1. As propostas serão avaliadas por um comitê de representantes da Associação Conselho Britânico, de acordo com os critérios principais abaixo:

Critério	Peso atribuído a cada critério
Capacidade técnica e experiência no mercado	25%
Demonstração de capacidade de responder a solicitações de diferentes times de uma mesma organização em um mesmo período (ex.: tamanho da equipe etc.)	25%
Preço / Condições comerciais	50%

Pontos	Interpretação
10	Excelente - Uma resposta compreensível e forte, indicando que o prestador de serviços está totalmente habilitado e possui experiência suficiente para entregar os resultados propostos. Uma resposta detalhada que responde diretamente a todos os requisitos sem ambiguidades, e com a indicação de exemplos relevantes.
7	Bom - Existem preocupações triviais de que o prestador de serviços poderá não alcançar todos os resultados requeridos e as respostas não apresentam detalhamento suficiente ou experiência relevante. Uma resposta menos detalhada, que responde à maior parte dos requisitos, com alguma ambiguidade e alguns exemplos relevantes.
5	Satisfatório - Há preocupações quanto à capacidade do prestador de serviços de alcançar todos os resultados esperados, e as respostas faltam significativamente com detalhes e apresentação de experiência relevante. Uma resposta menos detalhada, que responde à maior parte dos requisitos e sem exemplos relevantes.
3	Fraco - Existem sérios indicativos de que o prestador de serviços não terá condições de alcançar os resultados esperados, e não providenciou evidências apropriadas de experiências bem-sucedidas na entrega dos resultados esperados. A resposta não é inteiramente relevante ao requerimento, com ambiguidades e sem detalhamento.
0	Inadequado - A resposta não segue os requerimentos e nenhuma informação relevante foi apresentada para demonstrar que o prestador de serviços pode alcançar os resultados esperados. Falta de resposta, ou resposta irrelevante.

11.2 A proposta selecionada será aquela que obtiver o maior número de pontos perante as informações apresentadas na proposta e/ou entrevista. Poderá ser necessária verificação da veracidade das informações

prestadas, sendo reservado o direito à Associação Conselho Britânico de desqualificar a proposta caso não se confirme algum dos itens apresentados.

Anexo I – Briefing para a proposta de serviço de assessoria de imprensa sob demanda

O British Council no Brasil possui diversos departamentos, como Educação Superior, Educação Básica, Ensino da Língua Inglesa, que apesar de trabalharem em diferentes projetos, possuem solicitações de serviços similares, como é o caso do serviço de assessoria de imprensa. Com isso, essa Solicitação Formal de Proposta atenderá uma demanda de serviços em comum a dois departamentos: Ensino da Língua Inglesa; Educação Básica; e, uma iniciativa: The Climate Connection.

Abaixo, é possível encontrar:

- Introdução de cada departamento e seus principais projetos;
- Metodologia de trabalho em conjunto;
- Serviços cujos preços individuais devem ser informados na proposta;
- Diretrizes gerais para execução do serviço.

1. Introdução – Departamento de Ensino da Língua Inglesa

O British Council tem mais de 75 anos de experiência no ensino de inglês e um amplo acervo de pesquisas, o que nos torna uma das maiores autoridades no mundo em língua inglesa. Com o benefício da melhor experiência do Reino Unido e de toda a nossa rede global, projetamos soluções relevantes e acessíveis que beneficiam as relações culturais entre o Brasil e o Reino Unido, deixando um legado de impacto local.

Trabalhamos com instituições públicas e privadas, e implementamos projetos nas áreas de desenvolvimento profissional de professores de inglês, ensino e avaliação de inglês incluindo desenvolvimento de materiais didáticos e construção coletiva de estratégias de influência de políticas públicas.

Ao longo deste contrato, o departamento de Ensino da Língua Inglesa solicitará serviços que dialogam com os seguintes projetos atuais:

- [Skills for Prosperity](#);
- [Observatório da Língua Inglesa](#);
- Disseminação de resultados de pesquisas e estudos, com foco em diagramação de relatórios e produção de infográficos.

2. Introdução – Departamento de Educação Básica

Uma das prioridades do British Council é promover o amplo acesso à educação de qualidade, dando apoio aos jovens para desenvolverem as habilidades necessárias para trilhar caminhos mais significativos e ter uma vida melhor.

Em 2021, a área de educação básica iniciou um novo programa, o **STEM Education Hub**. Seu objetivo é construir parcerias duradouras no campo do ensino e da popularização das ciências nas escolas por meio da experimentação e da produção de conhecimento, incluindo seminários, mini-cursos, oficinas e projetos em colaboração internacional envolvendo escolas. O programa está dividido em três linhas de atuação:

1. Pesquisas & Insights
2. Formação de Educadores: de técnicos/formadores das secretarias de educação a professores de sala
3. Fomento para desenvolvimento de projetos em escolas, com cuidado especial para a diversidade e inclusão de meninas.

Quanto à atuação em Pesquisas & Insights, seu objetivo específico é contribuir com inspiração para políticas públicas que favoreçam a formação continuada de diretores, coordenadores, supervisores e professores de **Ciências e suas Tecnologias** (em inglês, disciplinas conhecidas pela sigla STEM, *Science, Technology, Engineering and Mathematics*) para atuarem como lideranças transformadoras nas escolas. Esta linha de ação caracteristicamente é de produção de conteúdo. Desenvolvemos tanto pesquisas mais acadêmicas-científicas, quanto sistematizamos conteúdos de atividades formativas para que possam ser utilizados como material de estudo e referência de fácil consumo para professores no planejamento de atividades escolares.

Ao longo deste contrato, o departamento de Educação Básica deve solicitar serviços que dialogam com o programa descrito acima e relacionados com, mas não limitados aos seguintes projetos:

[Webinars de educação básica](#)

[STEM Education Hub](#)

[Inspira Ciência](#)

Girls in STEM (em desenvolvimento)

3. Introdução – Iniciativa The Climate Connection

O Reino Unido será o anfitrião da 26ª Conferência das Partes das Nações Unidas sobre Mudança Climática (COP26) em Glasgow, Escócia, de 1º a 12 de novembro de 2021. Para apoiar os objetivos da COP26, o British Council está trabalhando com parceiros em todo o mundo para fornecer uma plataforma para cooperação, diálogo e ação climática global.

O programa The Climate Connection do British Council reúne pessoas de todo o mundo para enfrentar os desafios da mudança climática. Trata-se de compartilhar ideias, desenvolver soluções climáticas inovadoras e tomar ações positivas em conjunto.

Ao longo deste contrato, a iniciativa The Climate Connection solicitará serviços que dialogam com os seguintes projetos atuais:

- [Global Youth Letter](#); Future News, entre outros.

4. Metodologia de trabalho em conjunto

Por se tratar de um serviço que atenderá diferentes departamentos, é esperado que em alguns períodos as demandas de serviço sejam simultâneas e todas deverão ser tratadas em igual prioridade, salvo em situações em que acordos de prioridades sejam feitos. Há possibilidade de em alguns meses poucos serviços ou nenhum ser solicitado enquanto em outros meses, simultâneos serviços serem solicitados. Acordaremos tabelas e calendários em conjunto entre fornecedor e Conselho Britânico para garantir o melhor planejamento coletivo.

5. Serviços cujos preços individuais devem ser informados na proposta:

1. Estratégia de imprensa para a divulgação de uma publicação, incluindo relatório de clipping;

2. Estratégia de imprensa para a divulgação de um evento, incluindo relatório de clipping;
3. Estratégia de imprensa para a divulgação de um projeto, incluindo relatório de clipping;
4. Produção de *Press Release*;
5. Oficina de alinhamento e preparação para representantes do British Council e parceiros para concessão de entrevistas;
6. Briefing curto em estilo *FAQ* com perguntas relacionados ao relatório/evento/projeto a ser divulgado para alinhamento interno (ex.: “o evento será gratuito?”; “onde fazer as inscrições para o evento?”).

A empresa se compromete a produzir os itens elencados acima seguindo as políticas internas do British Council de proteção de dados, equidade, diversidade e inclusão, proteção de crianças e de vulneráveis, dentre outras que constarão no contrato de prestação de serviço, cujo modelo pode ser encontrado aqui: https://www.britishcouncil.org.br/sites/default/files/modelo_acb_contrato_prestacao_servicos_2021_.pdf

6. Diretrizes gerais para execução do serviço:

1. Definir, em conjunto com o British Council, na reunião de início de atividades e durante a vigência do contrato, o prazo necessário para as produções conforme cada solicitação, a fim de estabelecer tempo hábil para produção, entrega e revisão;
2. Seguir as diretrizes de formatos e de identidade visual do British Council, e dos próprios programas, quando houver, que serão compartilhadas pelo British Council;
3. Seguir as políticas do British Council, principalmente de proteção de dados e de equidade, diversidade e inclusão social. As principais políticas podem ser acessadas em: <https://www.britishcouncil.org/about-us/how-we-work/policies>;
4. Ter disponibilidade para reuniões online, durante o horário comercial, junto às equipes do British Council no período da contratação.